



สรีนทัวร์
Serene Tour

103/755 ม.3 ซ.พ่อขุนทะเล 5/3 ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง สุราษฎร์ธานี 84000
ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว : 41/00756

092-495-1956, 086-959-1542

0924951956

Serene Tour

serenetour@hotmail.com



SWISS ITALY

UIEU
028

สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี (UNSEEN) 7 วัน 4 คืน

SPECIAL
OFFER

การันตี นอนโรงแรมบ่อน้ำแร่ แช่น้ำร้อนท่ามกลางภูเขา

ราคาเริ่มต้น
65,900

ราคาไม่รวม
ค่าวีซ่าและค่าทิป

วันเดินทาง 2569

21-27 ต.ค., 5-11 พ.ย.
2-8 ธ.ค. 2569

+ เมืองเซอร์แมท



เมืองมิลาน



+ เมืองลวยเคอบาด



เมืองมอญเทรซ์ เมืองบริก ปราสาท Stockalperschloss
นั่งรถไฟ Tasch-Zermatt เมืองเซอร์แมท เมืองซาสเฟ
เมืองลวยเคอบาด เมืองมาร์ทีนี เมืองออสตา เมืองตูริน เมืองมิลาน
ช้อปปิ้งเด็ดๆที่ McArthurGlen Designer Outlet in Serravalle

ฟรี
บ้านพักกระเป๋า
30 กก.

โรงแรมที่พักระดับ
3-4 ดาว

บริการอาหาร
8 มื้อ

10 ท่าน
การันตีออกเดินทาง

Option เสริม

ยอดเขากอร์เนอร์กรัท / Matterhorn Glacier Paradise

SWISS ITALY

สวิตเซอร์แลนด์ อิตาลี (UNSEEN) 7 วัน 4 คืน

เมืองเซอร์แมท

เมืองมิลาน

เมืองลอยเคอบาด

ฟรี

ภาษีขาคนเข้า

30 กก.

โรงแรมที่พัก

3-4 ดาว

บริการอาหาร

8 มื้อ

10 ท่าน

การันตีออกเดินทาง

SPECIAL OFFER

การันตี นอนโรงแรมบ่อน้ำแร่ แช่น้ำร้อนท่ามกลางภูเขา

เมืองมอญเทรอร์ช เมืองบริก ปราสาท Stockalperschloss
 นั่งรถไฟ Tasch-Zermatt เมืองเซอร์แมท เมืองซาสเฟ
 เมืองลอยเคอบาด เมืองมาร์ทีนี เมืองออสตา เมืองตูริน เมืองมิลาน
 ช้อปปิ้งเด็ดๆที่ McArthurGlen Designer Outlet in Serravalle

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินดูไบ-สนามบินเมืองซูริก-เมืองมอญเทรอร์ช เมืองซือ่ง	×	×	✓
3	เมืองบริก-เมืองแทสซ์-เมืองเซอร์แมท-เมืองซือ่ง	✓	×	✓
4	เมืองซาสเฟ-เมืองลอยเคอบาด-แช่น้ำแร่ธรรมชาติ	✓	×	✓
5	เมืองมาร์ทีนี-โรงละครโรมัน-เมืองออสตา-เมืองตูริน	✓	×	✓
6	เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-SERRAVALLE OUTLET สนามบินเมืองมิลาน	✓	×	×
7	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

- 23.00 น. ******* คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

- 01.35 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (📺 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.40 น. 📍 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองซูริก ประเทศสวีเดน โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK087 (📺 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

13.20 น.

๕ เดินทางถึง สนามบินเมืองซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมอเทรซ (Montreux) ใช้เวลา



เดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองตากอากาศที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบเจนีวา ได้ชื่อว่า ริเวียร์าของสวิส ชมความสวยงามของทิวทัศน์ บ้านเรือนริมทะเลสาบ นำท่านเดินเล่น ริมทะเลสาบเจนีวา ทางเดินริมทะเลสาบ

ที่ยาวและเขียวสงบ รายล้อมด้วยสวนดอกไม้ จากนั้นนำท่านถ่ายรูป รูปปั้น Freddie Mercury นักร้องนำวง Queen เคยมาอาศัยที่มอเทรซ และอัดเพลงที่นี่ โดยรูปปั้นตั้งอยู่ริมทะเลสาบและเป็นจุดถ่ายภาพยอดนิยมของเมือง

คำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซียง (Sion) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองหลวงของรัฐวาเล (Valais) ในประเทศสวิตเซอร์แลนด์ และถือเป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่ที่สุดของประเทศด้วยประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 7,000 ปี จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Holiday Inn Express&Suites Sion หรือเทียบเท่า



วันที่สาม เมืองบริก-เมืองเทสซ์-เมืองเซอร์แมท-ยอดเขากอร์เนอร์กรัท (Option เสริม)-เมืองซียง

(B/-/D)

๕ ชั่วโมง



๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบริก (Brig) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองเล็ก ๆ ที่ตั้งอยู่ในรัฐวาเล (Valais) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ โอบล้อมด้วยเทือกเขาแอลป์และธรรมชาติอันสงบงาม Brig ถือเป็นจุดพักยอดนิยมของนักเดินทาง

ก่อนเดินทางต่อไปยังเมืองเซอร์แมท (Zermatt) จากนั้นนำท่านเดินเที่ยว ย่านเมืองเก่าของเมืองบริก ซึ่งเต็มไปด้วยบ้านเรือนโบราณ ร้านกาแฟท้องถิ่น และโบสถ์เล็ก ๆ ที่มีอายุนับร้อยปี พร้อมเก็บภาพสวย ๆ ตามมุมต่าง ๆ ของเมืองที่ยังคงกลิ่นอายของยุคกลาง จากนั้นพาท่านเดินสู่ ปราสาท Stockalperschloss หรือเรียกกันว่า ปราสาทสต็อกอัลเปอร์ ซึ่งเป็นแลนด์มาร์กสำคัญของเมือง ปราสาทแห่งนี้สร้างขึ้นในศตวรรษที่ 17 โดย Kaspar Stockalper พ่อค้าผู้มั่งคั่งที่มีบทบาทสำคัญต่อเส้นทางการค้าผ่านเทือกเขาแอลป์ในอดีต

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแทสช์ (Tasch) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 40 นาที และนำท่านเดินทางโดยรถไฟสู่เมืองเซอร์ แมท (Zermatt) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 15 นาที (อิสระอาหารกลางวันภายในเมืองเซอร์แมท) เซอร์แมทเป็นเมืองที่ไม่อนุญาตให้รถยนต์วิ่ง และเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องว่า ปลอดภัยที่สุดในโลกตั้งอยู่บนความสูงกว่า 1,620 เมตร ซึ่ง เป็นที่ตั้งของยอดเขาแมทเทอร์ฮอร์น ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของสวิตเซอร์แลนด์ เมืองเซอร์แมทเป็นเมืองเล็กๆ หรืออาจจะเรียกได้ว่าเป็นหมู่บ้านก็ได้ เพราะว่ามีประชากรในเมือง



ไม่ถึง 10,000 คน ทางตอนใต้ของสวิตเซอร์แลนด์ ชายแดนอิตาลี โดยมี Pennine Alps ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทือกเขา Alps เป็นเส้นกั้นระหว่าง 2 ประเทศหากพูดถึง Zermatt ก็ต้องนึกถึงยอดเขาแหลมที่มีลักษณะคล้ายปิรามิด ชื่อว่า Matterhorn ที่ตั้งตระหง่านอยู่ใกล้ๆ เมือง มี ความสูงถึง 4,478 เมตร

สามารถมองเห็นได้จากแทบทุกมุมของเมือง ซึ่ง Matterhorn นี้ถือเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของ Zermatt อิสระให้ท่านได้เดินเล่นถ่ายรูปตามอัธยาศัยภายในเมืองแห่งนี้

OPTION เสริม : หากท่านต้องการซื้อตั๋วขึ้นไปยัง ยอดเขาเกอร์เนอร์กรัท (Gornergrat)

สามารถแจ้งกับทางหัวหน้าทัวร์เพื่อทำการซื้อตั๋วให้กับท่านได้

หรือทำการจองล่วงหน้า โดยราคาประมาณ 132 CHF

โปรดเช็คราคาที่แน่นอนอีกครั้งก่อนทำการจอง



ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองแทสช์ (Tasch) อีกครั้งโดยรถไฟ

คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซ็อง (Sion) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง และนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 *Holiday Inn Express&Suites Sion* หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ เมืองซาสเฟ-เมืองลอยเคอบาด-แช่บ่อน้ำแร่ธรรมชาติ

(B/-/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองซาสเฟ (Saas Fee) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15 ชั่วโมง เป็นอีกหนึ่งในเมืองตากอากาศชื่อดังของประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ตั้งอยู่ในรัฐวาเลส์ (Valais) โดยได้รับฉายาว่า “The Pearl of the Alps” ถูกล้อมรอบด้วยยอดเขาสูงกว่า 4,000 เมตร มากถึง 13 ยอด และเป็นเมืองปลอดรถ (Car-Free Village) บรรยากาศเงียบสงบ เดินเล่นได้สบาย อากาศบริสุทธิ์ เหมาะกับการพักผ่อน อิสระให้ท่านได้เดินเล่นชมความสวยงามของเมืองนี้ตามอัธยาศัย (อิสระอาหารกลางวันภายในเมืองซาสเฟ)



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลอยเคอบาด (LEUKERBAD) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15 ชั่วโมง เมืองที่มีชื่อเสียงเรื่องน้ำแร่และสปา เป็นหมู่บ้านเล็กๆที่มีน้ำแร่ธรรมชาติ นักท่องเที่ยวต่างหลั่งไหลกันไปสัมผัสที่นี่ เพราะเป็นเมืองที่ได้แช่น้ำแร่อุ่นๆ ทั้งในหน้าหนาว และหน้าร้อน เมืองนี้ตั้งอยู่ที่ระดับความสูง 1,411-2,700 เมตร เหนือระดับน้ำทะเล เมืองแห่งนี้เป็นแหล่งน้ำพุร้อนที่มีชื่อเสียงรู้จักกันมายาวนาน ซึ่งเป็นสถานที่ยอดนิยมสำหรับผู้ชื่นชอบการแช่น้ำร้อนเพื่อผ่อนคลาย พร้อมบรรยากาศท่ามกลางหุบเขา อิสระให้ท่านได้ผ่อนคลายกับบ่อน้ำแร่ภายในโรงแรม



คำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 *Thermalhotels Leukerbad De France* หรือเทียบเท่า



TRAVEL TIPS

บรรยากาศบ่อน้ำแร่ เมืองลอมบาร์ด
บรรยากาศจริงจะมีความแตกต่างไปในแต่ละฤดูกาลท่องเที่ยว



บรรยากาศของบ่อน้ำแร่ อาจจะแตกต่างกันไปตามแต่ละโรงแรมที่พัก

วันที่ห้า เมืองมาร์ทีนี-โรงละครโรมัน-เมืองออสตา-เมืองตูริน-มหาวิหารตูริน

(B/-/D)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมาร์ทีนี (Martigny) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองเล็ก ๆ ที่ตั้งอยู่ในแคว้นวาเลส์



(Valais) ทางตะวันตกเฉียงใต้ของประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ ใกล้กับชายแดนประเทศ ฝรั่งเศสและอิตาลี เมืองนี้อยู่ในหุบเขา Rhone Valley และเป็นจุดเชื่อมต่อสำคัญ ระหว่างเส้นทางไปยัง ประเทศฝรั่งเศส และ เมืองออสตา ประเทศอิตาลี นำท่าน ถ่ายรูป โรงละครโรมัน (Roman

Amphitheatre) เป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ในสมัยที่ชาวโรมันเข้ามาปกครอง ที่นี่ สถานที่นี้ถือว่าเป็นซากโรงละครโรมันกลางแจ้งที่ยังคงสภาพดี ปัจจุบันยังใช้จัดการ แสดงและการต่อสู้สมัยโบราณและจัดคอนเสิร์ต จากนั้นนำท่านเดินทางต่อไปยัง เมือง ออสตา (Aosta) ประเทศอิตาลี ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.15 ชั่วโมง (อิสระอาหาร กลางวันภายในเมืองออสตา) เป็นเมืองทางตอนเหนือของประเทศอิตาลี ตั้งอยู่ท่ามกลางหุบ เขาแอลป์ที่ไม่ว่าจะมองไปทางไหนเราก็เห็นภูเขาหิมะโอบล้อมเมืองทุกรอบด้าน Aosta ได้

ชื่อว่าเป็น "Rome of the Alps" เพราะเต็มไปด้วยซากโบราณสมัยโรมัน นำท่านถ่ายรูป ประตูเมืองโรมัน (Porta Praetoria) เป็นประตูเมืองโรมันอายุ 2,000 ปี ที่สร้างขึ้นใน ศตวรรษที่ 1 ก่อนคริสตกาล สมัยที่โรมันเข้ามาสร้างเมือง จากนั้นนำถ่ายภาพบริเวณ จัตุรัสกลางเมือง Piazza Chanoux รายล้อมด้วยอาคารสไตล์นีโอคลาสสิกอันงดงาม เป็น ศูนย์กลางชีวิตของชาวเมืองมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 18 ปัจจุบันเต็มไปด้วยคาเฟ่และร้านอาหาร จากนั้นนำท่านถ่ายรูป **ซุ้มประตูโค้งออกุสตุส (Arch of Augustus)** ซุ้มประตูหินทราย ขนาดใหญ่ สร้างขึ้นในปี 25 ปีก่อนคริสตกาล เพื่อเฉลิมฉลองชัยชนะของโรมันเหนือชนเผ่า ท้องถิ่นในแถบเทือกเขาแอลป์ เป็นเหมือนสัญลักษณ์ของการก้าวเข้าสู่ความรุ่งเรืองของ จักรวรรดิโรมันในดินแดนตอนเหนือ



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองตูริน (Turin) หรือ โตริโน (Torino) ใช้เวลาเดินทาง **ประมาณ 2 ชั่วโมง** เป็นเมืองใหญ่อันดับ 4 ของอิตาลี และมีบทบาทสำคัญทั้งทาง ประวัติศาสตร์, ศิลปวัฒนธรรม และอุตสาหกรรม อดีตเมืองหลวงเก่าแก่ของประเทศอิตาลี ซึ่งในอดีตเคยที่ประทับกษัตริย์แห่งแคว้นซาวอย (Savoy) มาตั้งแต่ปี ค.ศ.1574 นำท่าน ถ่ายรูปด้านหน้า มหาวิหารตูริน (Turin Cathedral) มหาวิหารแห่งนี้สร้างขึ้นในศตวรรษ ที่ 15 ด้วยสถาปัตยกรรมเรอเนสซองส์ผสมบารอค เป็นที่รู้จักในฐานะสถานที่เก็บรักษา “ผ้า

ห่อพระศพของพระเยซู” จากนั้นให้ท่านได้เดินเล่นใน **Piazza Castello** จัดรัศหลักของเมืองที่ล้อมรอบด้วยพระราชวังและอาคารสำคัญ เช่น Royal Palace (พระราชวังหลวง), Palazzo Madama, และโรงละครเก่า เป็นจุดเริ่มต้นของถนนช้อปปิ้งสายหลัก และยังเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมทางการเมืองและวัฒนธรรมของตูรินตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

คำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 **Belstay Milano Assago** หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองมิลาน-มิลานดูโอโม-SERRAVALLE OUTLET-สนามบินเมืองมิลาน

(B/-/-)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ใจกลาง **เมืองมิลาน** และนำท่านถ่ายภาพด้านหน้า **ปiazza เดล ดูโอโม (Piazza Del Duomo)** ซึ่งเป็น



ที่ตั้งของ **มหาวิหารแห่งเมืองมิลาน** หรือ **ที่เรียกว่าดูโอโม (DUOMO)** ชื่อนี้ไว้ใช้เรียกมหาวิหารประจำเมือง สร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1386 แล้วเสร็จ 400 กว่าปี ด้านนอกเป็นยอดแหลม 135 ยอด จึงมีชื่อเรียกว่า "มหาวิหารเม่น" มีรูปสลักหินอ่อนจากยุคต่างๆ

ประดับอยู่กว่าสามพันรูป บนยอดของมหาวิหารมีรูปปั้นทอง ขนาด 4 เมตร ของพระแม่มารดา และบริเวณนั้นยังเป็นศูนย์กลางแหล่งชุมนุมของผู้คนมาทุกยุคสมัย จากนั้นให้ท่านได้ช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนม ซึ่งมีจำหน่ายมากมายในบริเวณ **กัลเลเรีย วิตโตริโอ เอมานุเอล** หรือจะเลือกซื้อสินค้าพื้นเมืองตามอัธยาศัย



สแกน QR Code
เพื่อรับชมบรรยากาศใน OUTLET



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ McArthurGlen Designer Outlet in Serravalle ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง (🕒) อิสระอาหารกลางวันอิตาลี (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET) ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS ,BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE , NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบินเมืองมิลาน

21.20 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK092 (🕒) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

วันที่เจ็ด สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

06.30 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง

09.30 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK372 (🕒) บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน

18.40 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
21-27 ต.ค. 2569 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	65,900	15,000	ราคาไม่รวมวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท/ท่าน
5-11 พ.ย. 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	65,900	15,000	
2-8 ธ.ค. 2569 ช่วงวันหยุดยาว	25+1 หัวหน้าทัวร์	69,900	15,000	
ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์ กรณีจองแลนค์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่				



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ โรงแรมที่พักระดับ 3-4 ดาว ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ ค่ารถโค้ชปรับอากาศ บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ
- ✗ ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน
- ✗ ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น (2 ยูโร x 5 วัน = 10 ยูโร)
- ✗ ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย วันละ 100 x 7 วัน = 700 บาท
- ✗ ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่าเชงเก้น ท่านละ 5,500 บาท

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. ชำระมัดจำท่านละ 30,000 บาท พร้อมทั้งค่าวีซ่าและค่าบริการ 5,500 บาท

หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง

2. ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง

หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)

3. สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน

กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป คืนเงินทั้งหมด (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง คืนมัดจำ 50% (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เที่ยวบิน หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดขึ้นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน่านฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใส่แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENTและ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล**

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer of:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: 123456789**

• Overdraft on credit facilities:

• Length of time account managed:

• Present balance of account as of:

โดยผู้ทำบัญชีเดินบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว/นาย/นางสาว**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL.
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank PCL. (KASIKORN BANK OF SAVINGS ACCOUNT)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK PCL.



Reference Date:	
Account Number:	
Branch:	
Owner Name:	
Account Type:	
Account Balance:	
Account Status:	

General Ledger - 2024						
Year	Month	Description	Debit (USD)	Credit (USD)	Balance	Notes
2024	01	Opening Balance		125,000.00	125,000.00	
2024	01	01-Jan	Accounts Payable	10,000.00		Payment to Vendor A
2024	01	02-Jan	Accounts Payable		15,000.00	Payment from Vendor B
2024	01	03-Jan	Accounts Payable	5,000.00		Payment to Vendor C
2024	01	04-Jan	Accounts Payable		20,000.00	Payment from Vendor D
2024	01	05-Jan	Accounts Payable	15,000.00		Payment to Vendor E
2024	01	06-Jan	Accounts Payable		25,000.00	Payment from Vendor F
2024	01	07-Jan	Accounts Payable	20,000.00		Payment to Vendor G
2024	01	08-Jan	Accounts Payable		30,000.00	Payment from Vendor H
2024	01	09-Jan	Accounts Payable	25,000.00		Payment to Vendor I
2024	01	10-Jan	Accounts Payable		35,000.00	Payment from Vendor J
2024	01	11-Jan	Accounts Payable	30,000.00		Payment to Vendor K
2024	01	12-Jan	Accounts Payable		40,000.00	Payment from Vendor L
2024	01	13-Jan	Accounts Payable	35,000.00		Payment to Vendor M
2024	01	14-Jan	Accounts Payable		45,000.00	Payment from Vendor N
2024	01	15-Jan	Accounts Payable	40,000.00		Payment to Vendor O
2024	01	16-Jan	Accounts Payable		55,000.00	Payment from Vendor P
2024	01	17-Jan	Accounts Payable	45,000.00		Payment to Vendor Q
2024	01	18-Jan	Accounts Payable		60,000.00	Payment from Vendor R
2024	01	19-Jan	Accounts Payable	50,000.00		Payment to Vendor S
2024	01	20-Jan	Accounts Payable		70,000.00	Payment from Vendor T
2024	01	21-Jan	Accounts Payable	55,000.00		Payment to Vendor U
2024	01	22-Jan	Accounts Payable		80,000.00	Payment from Vendor V
2024	01	23-Jan	Accounts Payable	60,000.00		Payment to Vendor W
2024	01	24-Jan	Accounts Payable		90,000.00	Payment from Vendor X
2024	01	25-Jan	Accounts Payable	65,000.00		Payment to Vendor Y
2024	01	26-Jan	Accounts Payable		100,000.00	Payment from Vendor Z
2024	01	27-Jan	Accounts Payable	70,000.00		Payment to Vendor AA
2024	01	28-Jan	Accounts Payable		110,000.00	Payment from Vendor AB
2024	01	29-Jan	Accounts Payable	75,000.00		Payment to Vendor AC
2024	01	30-Jan	Accounts Payable		120,000.00	Payment from Vendor AD
2024	01	31-Jan	Accounts Payable	80,000.00		Payment to Vendor AE
2024	01	31-Jan	Accounts Payable		130,000.00	Payment from Vendor AF
2024	02	01-Feb	Accounts Payable	85,000.00		Payment to Vendor AG
2024	02	02-Feb	Accounts Payable		140,000.00	Payment from Vendor AH
2024	02	03-Feb	Accounts Payable	90,000.00		Payment to Vendor AI
2024	02	04-Feb	Accounts Payable		150,000.00	Payment from Vendor AJ
2024	02	05-Feb	Accounts Payable	95,000.00		Payment to Vendor AK
2024	02	06-Feb	Accounts Payable		160,000.00	Payment from Vendor AL
2024	02	07-Feb	Accounts Payable	100,000.00		Payment to Vendor AM
2024	02	08-Feb	Accounts Payable		170,000.00	Payment from Vendor AN
2024	02	09-Feb	Accounts Payable	105,000.00		Payment to Vendor AO
2024	02	10-Feb	Accounts Payable		180,000.00	Payment from Vendor AP
2024	02	11-Feb	Accounts Payable	110,000.00		Payment to Vendor AQ
2024	02	12-Feb	Accounts Payable		190,000.00	Payment from Vendor AR
2024	02	13-Feb	Accounts Payable	115,000.00		Payment to Vendor AS
2024	02	14-Feb	Accounts Payable		200,000.00	Payment from Vendor AT
2024	02	15-Feb	Accounts Payable	120,000.00		Payment to Vendor AU
2024	02	16-Feb	Accounts Payable		210,000.00	Payment from Vendor AV
2024	02	17-Feb	Accounts Payable	125,000.00		Payment to Vendor AW
2024	02	18-Feb	Accounts Payable		220,000.00	Payment from Vendor AX
2024	02	19-Feb	Accounts Payable	130,000.00		Payment to Vendor AY
2024	02	20-Feb	Accounts Payable		230,000.00	Payment from Vendor AZ
2024	02	21-Feb	Accounts Payable	135,000.00		Payment to Vendor BA
2024	02	22-Feb	Accounts Payable		240,000.00	Payment from Vendor BB
2024	02	23-Feb	Accounts Payable	140,000.00		Payment to Vendor BC
2024	02	24-Feb	Accounts Payable		250,000.00	Payment from Vendor BD
2024	02	25-Feb	Accounts Payable	145,000.00		Payment to Vendor BE
2024	02	26-Feb	Accounts Payable		260,000.00	Payment from Vendor BF
2024	02	27-Feb	Accounts Payable	150,000.00		Payment to Vendor BG
2024	02	28-Feb	Accounts Payable		270,000.00	Payment from Vendor BH
2024	02	29-Feb	Accounts Payable	155,000.00		Payment to Vendor BI
2024	02	30-Feb	Accounts Payable		280,000.00	Payment from Vendor BJ
2024	03	01-Mar	Accounts Payable	160,000.00		Payment to Vendor BK
2024	03	02-Mar	Accounts Payable		290,000.00	Payment from Vendor BL
2024	03	03-Mar	Accounts Payable	165,000.00		Payment to Vendor BM
2024	03	04-Mar	Accounts Payable		300,000.00	Payment from Vendor BN
2024	03	05-Mar	Accounts Payable	170,000.00		Payment to Vendor BO
2024	03	06-Mar	Accounts Payable		310,000.00	Payment from Vendor BP
2024	03	07-Mar	Accounts Payable	175,000.00		Payment to Vendor BQ
2024	03	08-Mar	Accounts Payable		320,000.00	Payment from Vendor BR
2024	03	09-Mar	Accounts Payable	180,000.00		Payment to Vendor BS
2024	03	10-Mar	Accounts Payable		330,000.00	Payment from Vendor BT
2024	03	11-Mar	Accounts Payable	185,000.00		Payment to Vendor BU
2024	03	12-Mar	Accounts Payable		340,000.00	Payment from Vendor BV
2024	03	13-Mar	Accounts Payable	190,000.00		Payment to Vendor BW
2024	03	14-Mar	Accounts Payable		350,000.00	Payment from Vendor BX
2024	03	15-Mar	Accounts Payable	195,000.00		Payment to Vendor BY
2024	03	16-Mar	Accounts Payable		360,000.00	Payment from Vendor BZ
2024	03	17-Mar	Accounts Payable	200,000.00		Payment to Vendor CA
2024	03	18-Mar	Accounts Payable		370,000.00	Payment from Vendor CB
2024	03	19-Mar	Accounts Payable	205,000.00		Payment to Vendor CC
2024	03	20-Mar	Accounts Payable		380,000.00	Payment from Vendor CD
2024	03	21-Mar	Accounts Payable	210,000.00		Payment to Vendor CE
2024	03	22-Mar	Accounts Payable		390,000.00	Payment from Vendor CF
2024	03	23-Mar	Accounts Payable	215,000.00		Payment to Vendor CG
2024	03	24-Mar	Accounts Payable		400,000.00	Payment from Vendor CH
2024	03	25-Mar	Accounts Payable	220,000.00		Payment to Vendor CI
2024	03	26-Mar	Accounts Payable		410,000.00	Payment from Vendor CJ
2024	03	27-Mar	Accounts Payable	225,000.00		Payment to Vendor CK
2024	03	28-Mar	Accounts Payable		420,000.00	Payment from Vendor CL
2024	03	29-Mar	Accounts Payable	230,000.00		Payment to Vendor CM
2024	03	30-Mar	Accounts Payable		430,000.00	Payment from Vendor CN
2024	03	31-Mar	Accounts Payable	235,000.00		Payment to Vendor CO
2024	03	31-Mar	Accounts Payable		440,000.00	Payment from Vendor CP
2024	04	01-Apr	Accounts Payable	240,000.00		Payment to Vendor CQ
2024	04	02-Apr	Accounts Payable		450,000.00	Payment from Vendor CR
2024	04	03-Apr	Accounts Payable	245,000.00		Payment to Vendor CS
2024	04	04-Apr	Accounts Payable		460,000.00	Payment from Vendor CT
2024	04	05-Apr	Accounts Payable	250,000.00		Payment to Vendor CU
2024	04	06-Apr	Accounts Payable		470,000.00	Payment from Vendor CV
2024	04	07-Apr	Accounts Payable	255,000.00		Payment to Vendor CW
2024	04	08-Apr	Accounts Payable		480,000.00	Payment from Vendor CX
2024	04	09-Apr	Accounts Payable	260,000.00		Payment to Vendor CY
2024	04	10-Apr	Accounts Payable		490,000.00	Payment from Vendor CZ
2024	04	11-Apr	Accounts Payable	265,000.00		Payment to Vendor DA
2024	04	12-Apr	Accounts Payable		500,000.00	Payment from Vendor DB
2024	04	13-Apr	Accounts Payable	270,000.00		Payment to Vendor DC
2024	04	14-Apr	Accounts Payable		510,000.00	Payment from Vendor DD
2024	04	15-Apr	Accounts Payable	275,000.00		Payment to Vendor DE
2024	04	16-Apr	Accounts Payable		520,000.00	Payment from Vendor DF
2024	04	17-Apr	Accounts Payable	280,000.00		Payment to Vendor DG
2024	04	18-Apr	Accounts Payable		530,000.00	Payment from Vendor DH
2024	04	19-Apr	Accounts Payable	285,000.00		Payment to Vendor DI
2024	04	20-Apr	Accounts Payable		540,000.00	Payment from Vendor DJ
2024	04	21-Apr	Accounts Payable	290,000.00		Payment to Vendor DK
2024	04	22-Apr	Accounts Payable		550,000.00	Payment from Vendor DL
2024	04	23-Apr	Accounts Payable	295,000.00		Payment to Vendor DM
2024	04	24-Apr	Accounts Payable		560,000.00	Payment from Vendor DN
2024	04	25-Apr	Accounts Payable	300,000.00		Payment to Vendor DO
2024	04	26-Apr	Accounts Payable		570,000.00	Payment from Vendor DP
2024	04	27-Apr	Accounts Payable	305,000.00		Payment to Vendor DQ
2024	04	28-Apr	Accounts Payable		580,000.00	Payment from Vendor DR
2024	04	29-Apr	Accounts Payable	310,000.00		Payment to Vendor DS
2024	04	30-Apr	Accounts Payable		590,000.00	Payment from Vendor DT
2024	04	30-Apr	Accounts Payable	315,000.00		Payment to Vendor DU
2024	04	30-Apr	Accounts Payable		600,000.00	Payment from Vendor DV
2024	05	01-May	Accounts Payable	320,000.00		Payment to Vendor DW
2024	05	02-May	Accounts Payable		610,000.00	Payment from Vendor DX
2024	05	03-May	Accounts Payable	325,000.00		Payment to Vendor DY
2024	05	04-May	Accounts Payable		620,000.00	Payment from Vendor DZ
2024	05	05-May	Accounts Payable	330,000.00		Payment to Vendor EA
2024	05	06-May	Accounts Payable		630,000.00	Payment from Vendor EB
2024	05	07-May	Accounts Payable	335,000.00		Payment to Vendor EC
2024	05	08-May	Accounts Payable		640,000.00	Payment from Vendor ED
2024	05	09-May	Accounts Payable	340,000.00		Payment to Vendor EE
2024	05	10-May	Accounts Payable		650,000.00	Payment from Vendor EF
2024	05	11-May	Accounts Payable	345,000.00		Payment to Vendor EG
2024	05	12-May	Accounts Payable		660,000.00	Payment from Vendor EH
2024	05	13-May	Accounts Payable	350,000.00		Payment to Vendor EI
2024	05	14-May	Accounts Payable		670,000.00	Payment from Vendor EJ
2024	05	15-May	Accounts Payable	355,000.00		Payment to Vendor EK
2024	05	16-May	Accounts Payable		680,000.00	Payment from Vendor EL
2024	05	17-May	Accounts Payable	360,000.00		Payment to Vendor EM
2024	05	18-May	Accounts Payable		690,000.00	Payment from Vendor EN
2024	05	19-May	Accounts Payable	365,000.00		Payment to Vendor EO
2024	05	20-May	Accounts Payable		700,000.00	Payment from Vendor EP
2024	05	21-May	Accounts Payable	370,000.00		Payment to Vendor EQ
2024	05	22-May	Accounts Payable		710,000.00	Payment from Vendor ER
2024	05	23-May	Accounts Payable	375,000.00		Payment to Vendor ES
2024	05	24-May	Accounts Payable		720,000.00	Payment from Vendor ET
2024	05	25-May	Accounts Payable	380,000.00		Payment to Vendor EU
2024	05	26-May	Accounts Payable		730,000.00	Payment from Vendor EV
2024	05	27-May	Accounts Payable	385,000.00		Payment to Vendor EW
2024	05	28-May	Accounts Payable		740,000.00	Payment from Vendor EX
2024	05	29-May	Accounts Payable	390,000.00		Payment to Vendor EY
2024	05	30-May	Accounts Payable		750,000.00	Payment from Vendor EZ
2024	05	31-May	Accounts Payable	395,000.00		Payment to Vendor FA
2024	05	31-May	Accounts Payable		760,000.00	Payment from Vendor FB
2024	06	01-Jun	Accounts Payable	400,000.00		Payment to Vendor FC
2024	06	02-Jun	Accounts Payable		770,000.00	Payment from Vendor FD
2024	06	03-Jun	Accounts Payable	405,000.00		Payment to Vendor FE
2024	06	04-Jun	Accounts Payable		780,000.00	Payment from Vendor FF
2024	06	05-Jun	Accounts Payable	410,000.00		Payment to Vendor FG
2024	06	06-Jun	Accounts Payable		790,000.00	Payment from Vendor FH
2024	06	07-Jun	Accounts Payable	415,000.00		Payment to Vendor FI
2024	06	08-Jun	Accounts Payable		800,000.00	Payment from Vendor FJ
2024	06	09-Jun	Accounts Payable	420,000.00		Payment to Vendor FK
2024	06	10-Jun	Accounts Payable		810,000.00	Payment from Vendor FL
2024	06	11-Jun	Accounts Payable	425,000.00		Payment to Vendor FM
2024	06	12-Jun	Accounts Payable		820,000.00	Payment from Vendor FN
2024	06	13-Jun	Accounts Payable	430,000.00		Payment to Vendor FO
2024	06	14-Jun	Accounts Payable		830,000.00	Payment from Vendor FP
2024	06	15-Jun	Accounts Payable	435,000.00		Payment to Vendor FQ
2024	06	16-Jun	Accounts Payable		840,000.00	Payment from Vendor FR
2024	06	17-Jun	Accounts Payable	440,000.00		Payment to Vendor FS
2024	06	18-Jun	Accounts Payable		850,000.00	Payment from Vendor FT
2024	06	19-Jun	Accounts Payable	445,000.00		Payment to Vendor FU
2024	06	20-Jun	Accounts Payable		860,000.00	Payment from Vendor FV
2024	06	21-Jun	Accounts Payable	450,000.00		Payment to Vendor FW
2024	06	22-Jun	Accounts Payable		870,000.00	Payment from Vendor FX
2024	06	23-Jun	Accounts Payable	455,000.00		Payment to Vendor FY
2024	06	24-Jun	Accounts Payable		880,000.00	Payment from Vendor FZ
2024	06	25-Jun	Accounts Payable	460,000.00		Payment to Vendor GA
2024	06	26-Jun	Accounts Payable		890,000.00	Payment from Vendor GB
2024	06	27-Jun	Accounts Payable	465,000.00		Payment to Vendor GC
2024	06	28-Jun	Accounts Payable		900,000.00	Payment from Vendor GD
2024	06	29-Jun	Accounts Payable	470,000.00		Payment to Vendor GE
2024	06	30-Jun	Accounts Payable		910,000.00	Payment from Vendor GF
2024	06	30-Jun	Accounts Payable	475,000.00		Payment to Vendor GG
2024	06	30-Jun	Accounts Payable		920,000.00	Payment from Vendor GH
2024	07	01-Jul	Accounts Payable	480,000.00		Payment to Vendor GI
2024	07	02-Jul	Accounts Payable		930,0	



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

☐ โสด

☐ สมรส

☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

☐ หม้าย

☐ หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

ถ้ามีโปรดระบุ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

☐ เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ ☐ ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

☐ ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ _____

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯ เป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น